



ИП Пясковская Елена Александровна
630005, г.Новосибирск, ул, Крылова, 36, офис 601,
тел./факс +7(383) 211-27-27
e-mail: info@is1c.ru www.is1c.ru

1С: Зарплата и управление персоналом 3.1: основные отличия от редакции 2.5

Курс предназначен для пользователей, знакомых с методикой учета и расчета зарплаты в конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5, и желающих узнать об отличиях новой редакции данного программного продукта.

Цель обучения: изучение отличий в работе пользователя в конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом" редакции 3.0 от редакции 2.5

В результате прохождения обучения слушателям предстоит:

- Познакомиться с подсистемами конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом 3.0";
- Научиться выполнять первоначальную настройку программы с целью обеспечения корректного расчета и удобной работы пользователей конкретной организации;
- Понять различия между основными объектами в редакциях 2.5 и 3.0 конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом": планами видов расчета, справочниками, документами;
- Познакомиться с новыми возможностями конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом 3.0" и понять, как их грамотно использовать в своей работе.

Продолжительность курса: 8 академических часов

Краткое содержание курса:

1. Общие различия
2. Первоначальное заполнение информационной базы
 - Начальная настройка программы
3. Настройка параметров учета

Будьте успешными вместе с нами!
www.is1c.ru



- Настройки кадрового учета в редакции 3.0
- Настройки расчета зарплаты в редакции 3.0

4. Настройка видов расчета

- Общие характеристики различий
- Сравнение настроек видов расчета
- Данные для расчета заработной платы

5. Основные сведения об организации, классификаторы

- Справочник "Организации"
- Справочник "Подразделения"
- Классификаторы

6. Подсистема кадрового учета

- Штатное расписание
- Физические лица и Сотрудники
- Кадровые документы
- Подсистема работы с ежегодными отпусками
- Воинский учет

7. Расчет зарплаты

- Схема расчета зарплаты в организации
- Документы по регистрации плановых начислений и удержаний, кроме кадровых документов
- Учет отработанного времени. Документы-отклонения
- Разовые документы по начислениям сумм сотрудникам
- Договор займа
- Начисление зарплаты в редакции 3.0
- Особенности работы с документами по расчету заработной платы
- Выплата заработной платы

8. НДФЛ и страховые взносы

- НДФЛ
- Страховые взносы

9. Помощники пользователя